

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（4年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	22,299	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,312	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

前々年度（3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	23,134,747	円	利用者に支払った賃金総額	21,467,748	円	収支	1,666,999	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	22,246,411	円	利用者に支払った賃金総額	22,129,622	円	収支	116,789	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（2年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 名

※取得を進めた免許等：

制度の活用内容：

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数 名

◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している

◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している

※登用した日 年 月 日

勤務形態：

就業時間： 時 分～ 時 分

職務内容：

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数 名

※実施した期間： 月 日～ 月 日

就業時間（在宅勤務）： 時 分～ 時 分

職務内容：

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数 7名

※実施した期間：4月1日～3月31日

就業時間（コアタイム）：9時30分～14時30分

職務内容： シュート作業

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数 4名

※実施した期間：4月1日～3月31日

就業時間（短時間）：9時30分～12時00分

職務内容： 商品梱包
古本作業
清掃 等

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数 名

※実施した期間： 月 日～ 月 日

就業時間（早出の場合）： 時 分～ 時 分

就業時間（遅出の場合）： 時 分～ 時 分

職務内容：

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数 名

◎計画的付与制度を活用した人数 名

※取得した制度 有給休暇の時間単位取得

計画的付与制度

取得した期間： 月 日～ 月 日

取得日数・時間 日 時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数 1名

※取得した内容：（入院等）

取得した期間：4月1日～3月31日

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（2年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している

◎研修実施回数 外部 2回/内部 1回

対象職員数 6人

うち研修受講者数 2人

※研修名 全A就労支援セミナー

研修講師 多数

実施日・受講者数 10月 15日 1人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 1回

※研修、学会等名 LITALICO仕事ナビセミナー

実施日 1月 18日

※学会誌等名

掲載日 月 日

発表テーマ 地域における取り組み

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している

◎他の事業所の視察・実習を受け入れている

※先進的事業者名

実施日/参加者数 月 日 人

※他の事業所名 Tetoria取手

実施日/参加者数 6月 30日 1人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数 2回

※商談会等名 フランチャイズ・ショー

主催者名 日本経済新聞社

日時 3月 3日

内容 就労Aと相性の良い事業を検証するために参加

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している

◎当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 2年 12月 1日

人事評価制度の対象職員数 6名

うち昇給・昇格を行った者 1名

当該人事評価制度の周知方法 共有ファイルに入れ連絡ツールで周知

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している

◎当該ピアサポーターは「障害者7Aサポート研修」を受講している

※配置期間 月 日～ 月 日

就業時間

職務内容

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日 月 日

第三者評価機関

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている

※認証を受けた日 月 日

規格等の内容

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。